



POENTE DO CAMPO

CLASSIFICADOS DO CONDOMÍNIO

// GUIA PARA MORADORES E PROPRIETÁRIOS

MANUAL DO USUÁRIO

Do cadastro ao anúncio publicado: para que serve cada tela e como usar cada função.

SUMÁRIO

01	CONHEÇA O POENTE DO CAMPO	3
02	PRIMEIRO ACESSO	4
03	CADASTRO	5
04	ENTRAR E SAIR	7
05	MENUS E ABAS	8
06	PROCURAR APARTAMENTOS	10
07	VAGAS DE GARAGEM	12
08	PAINEL DO MORADOR	14
09	ANUNCIAR APARTAMENTO	16
10	ANUNCIAR VAGA	18
11	GERENCIAR SEUS ANÚNCIOS	19
12	INTERESSES RECEBIDOS	21
13	PRIVACIDADE E REGRAS	22
14	DÚVIDAS FREQUENTES	23

TELAS ILUSTRATIVAS

As imagens mostram a versão para celular, com dados fictícios. No seu aparelho aparecem os anúncios e os nomes reais.

NOMES DA TELA

Um texto destacado assim: **Criar conta** é o nome de um botão, aba ou campo, escrito como aparece no site.

NÚMEROS NAS IMAGENS

Um número em círculo **1** no texto aponta para o mesmo número na imagem ao lado.

01

CONHEÇA O POENTE DO CAMPO

O site de classificados feito só para o Condomínio Poente do Campo.

O Poente do Campo reúne, em um só lugar, os apartamentos do condomínio que estão à venda ou para alugar e as vagas de garagem que os moradores oferecem para locação. Funciona no celular e no computador, pelo endereço poentedocampo.grupolvision.com.br.

O QUE DÁ PARA FAZER



PROCURAR APARTAMENTO

Ver os apartamentos anunciados para venda ou locação e falar com o anunciante.



ALUGAR UMA VAGA

Encontrar vagas de garagem oferecidas por outros moradores. Exclusivo para moradores.



ANUNCIAR

Publicar o seu apartamento ou a sua vaga e receber os contatos dos interessados.

QUEM PODE FAZER O QUÊ

O que aparece para você depende da sua situação no site. Qualquer pessoa consulta apartamentos. Vagas e anúncios são liberados depois que a administração do condomínio aprova o seu cadastro.

FUNÇÃO	VISITANTE SEM CONTA	CADASTRO EM ANÁLISE STATUS PENDENTE	MORADOR APROVADO STATUS APROVADO
Ver apartamentos à venda e para locação	✓ Sim	✓ Sim	✓ Sim
Enviar “Tenho interesse” em um apartamento	✓ Sim	✓ Sim	✓ Sim
Atualizar os próprios dados de contato	× Não	✓ Sim	✓ Sim
Ver a lista de vagas de garagem	× Não	× Não	✓ Sim
Manifestar interesse em vaga e ver o contato	× Não	× Não	✓ Sim
Anunciar apartamento ou vaga	× Não	× Não	✓ Sim
Acompanhar anúncios e interesses recebidos	× Não	× Não	✓ Sim

O CAMINHO COMPLETO, EM QUATRO PASSOS

01

CADASTRE-SE

Crie sua conta com nome, CPF e a sua unidade.

CAP. 03

02

VALIDE SUA UNIDADE

A administração confere e aprova o seu cadastro.

CAP. 03

03

PUBLIQUE SEU ANÚNCIO

Apartamento ou vaga, com até 2 fotos.

CAP. 09 E 10

04

ENCONTRE INTERESSADOS

Receba os contatos de quem procura.

CAP. 12

02

PRIMEIRO ACESSO

Como abrir o site, o que há na página inicial e como deixar um atalho na tela do celular.

■ ABRIR O SITE

- 1 Abra o navegador do celular ou do computador (Chrome, Safari, Edge).
- 2 Digite o endereço **poentedocampo.grupolvision.com.br** e confirme.
- 3 A página inicial aparece. Não é preciso ter conta para olhar os apartamentos.

■ O QUE HÁ NA PÁGINA INICIAL

Ver apartamentos	Abre a lista de apartamentos anunciados.
Anunciar	Começa um anúncio. Pede login se você ainda não entrou.
Ver vagas	Abre as vagas de garagem (moradores aprovados).
Contadores	Mostram quantos apartamentos estão à venda, quantos para alugar e quantas vagas estão disponíveis agora.
Encontre seu novo lar	Três atalhos: comprar apartamento, alugar apartamento e alugar vaga.
Como funciona?	Resumo dos quatro passos, do cadastro ao contato dos interessados.

■ INSTALAR COMO APLICATIVO (OPCIONAL)

O site pode ficar na tela inicial do celular, com ícone próprio, e abrir em tela cheia como um aplicativo. Não ocupa a loja de aplicativos e não exige download.

APARELHO	COMO FAZER
Android Chrome	Com o site aberto, toque no menu de três pontinhos : no canto superior e escolha Adicionar à tela inicial ou Instalar app .
iPhone Safari	Com o site aberto, toque no botão de compartilhar  e escolha Adicionar à Tela de Início .
Computador Chrome ou Edge	Clique no ícone de instalar que aparece no fim da barra de endereço.

Os nomes dessas opções podem mudar um pouco conforme a versão do navegador.



Página inicial no celular.

03

CADASTRO

Crie a sua conta de morador ou proprietário. São duas etapas e leva poucos minutos.

PARA QUE SERVE

O cadastro identifica você como morador ou proprietário de uma unidade. É ele que, depois de aprovado pela administração, libera as vagas de garagem e a publicação de anúncios.

TENHA EM MÃOS

Nome completo, CPF, e-mail, telefone com DDD, e a torre e o número do seu apartamento.

■ COMO SE CADASTRAR

- 1 No topo do site, toque no ícone de entrada →] (no computador, no botão **Entrar**).
- 2 Na tela Entrar, toque em **Cadastre-se**, logo abaixo do botão.
- 3 **Etapa 1, Seus dados.** Preencha:
 - **Nome completo**: nome e sobrenome.
 - **CPF**: é conferido automaticamente. Serve só para validar o cadastro e nunca aparece em anúncios.
 - **E-mail**: será o seu login.
 - **Telefone**: com DDD. **WhatsApp (opcional)**: se for diferente do telefone.
 - **Senha** e **Confirmar senha**: no mínimo 8 caracteres, com letras e números. O ícone de olho 👁 mostra o que você digitou.
- 4 Toque em **Continuar**.
- 5 **Etapa 2, Sua unidade.** Escolha a **Torre / Bloco** (TR.01, TR.02 ou TR.03) e depois o **Apartamento** na lista.
- 6 Toque em **Criar conta**.
- 7 Pronto. O site já abre a sua conta, com o aviso “Cadastro criado com sucesso! Agora é só aguardar a aprovação da administração.”

Para corrigir algo da etapa 1 antes de concluir, toque em **Voltar**.

Cadastro, etapa 1: seus dados.

■ DEPOIS DO CADASTRO

O cadastro fica com o status **Pendente** até a administração do condomínio conferir a sua unidade. Não é enviado e-mail de confirmação: a liberação é feita pela administração.

ENQUANTO ESTÁ PENDENTE

Você entra na conta, consulta apartamentos, envia interesse em apartamentos e atualiza seus dados. Vagas e anúncios ficam bloqueados.

DEPOIS DE APROVADO

O status muda para **Aprovado**, chega a notificação “Seu cadastro foi aprovado.” e todas as funções ficam liberadas.

Para acompanhar, toque em **Perfil** na barra inferior: o status aparece logo abaixo do seu nome.



Minha conta logo após o cadastro.

■ SE APARECER UMA MENSAGEM DE ERRO

MENSAGEM

O QUE FAZER

CPF inválido.

Confira os 11 números do CPF.

Informe nome e sobrenome.

Digite o nome completo, com pelo menos duas palavras.

A senha deve conter letras e números. /
As senhas não conferem.

Use 8 caracteres ou mais, misturando letras e números, e repita a mesma senha no segundo campo.

Telefone: use DDD + número (10 ou 11
dígitos).

Digite o DDD e o número, sem o zero na frente.

Unidade não encontrada.

Confira torre e apartamento. Se estiverem certos, fale com a administração: a unidade precisa constar na base do condomínio.

Este e-mail já tem uma conta em outro
serviço da L·VISION.

Toque em **Entrar** e use esse e-mail com a senha que você já tem. O site abre a tela **Concluir cadastro**, que pede só os dados que faltam (sem e-mail nem senha).

Não foi possível concluir o cadastro.
Verifique se o CPF já não está
cadastrado.

Cada CPF tem um único cadastro. Se você já se cadastrou, entre com o e-mail usado na época; em caso de dúvida, fale com a administração.

04

ENTRAR E SAIR

Como acessar a sua conta, o que fazer se esquecer a senha e como encerrar a sessão.

PARA QUE SERVE

Entrar identifica você no site. Sem entrar, você só consegue consultar apartamentos e enviar interesse como visitante.

■ ENTRAR NA CONTA

- 1 Toque no ícone de entrada →] no topo (no computador, botão **Entrar**).
- 2 Digite o **E-mail** e a **Senha** do cadastro. O ícone de olho 👁 mostra a senha.
- 3 Toque em **Entrar** .

Se o seu cadastro já foi aprovado, o site abre em **Meus anúncios**. Se ainda está em análise, abre em **Minha conta**. Quando você tenta abrir uma página que exige login (por exemplo, Vagas), o site pede a senha e depois leva você direto para essa página.

A mensagem “E-mail ou senha inválidos.” indica erro de digitação em um dos dois campos.

■ ESQUECI A SENHA

O site não envia e-mail de recuperação de senha. Procure a administração do condomínio: ela define uma senha nova para a sua conta e informa a você. A troca de senha, quando você quiser mudá-la, é feita do mesmo jeito.

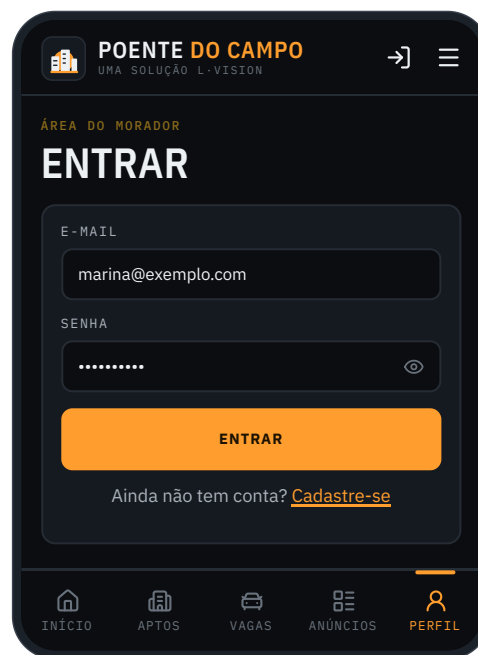
■ SAIR DA CONTA

No computador, clique em **Sair** , no fim do menu lateral do Painel do morador. Você volta para a página inicial, como visitante.

No celular, as abas do painel ainda não trazem o botão Sair: a conta continua conectada naquele aparelho.

CUIDADO COM A SENHA

A senha é pessoal. Não compartilhe e evite deixar a conta aberta em aparelho de outra pessoa.



Tela Entrar.

05

MENUS E ABAS

Onde fica cada coisa. Vale ler uma vez: os capítulos seguintes citam estes nomes.

■ NO CELULAR

- 1 **Logotipo** Volta para a página inicial.
- 2 **Ícone de conta** Antes de entrar, mostra uma seta → e abre a tela Entrar. Depois, vira uma pessoa e abre a sua conta.
- 3 **Menu** Abre a lista completa: **Início**, **Comprar**, **Alugar**, **Vagas**, **Como funciona** e, para quem entrou, **Meus anúncios**. Embaixo fica o botão **Anunciar**.
- 4 **+ Anunciar** Botão flutuante, sempre à mão, que começa um anúncio novo.
- 5 **Barra inferior** Cinco atalhos fixos, descritos abaixo.

■ BARRA INFERIOR

ATALHO	O QUE ABRE
Início	Página inicial.
Aptos	Apartamentos à venda e para locação.
Vagas	Vagas de garagem para locação (moradores aprovados).
Anúncios	Meus anúncios: tudo o que você publicou.
Perfil	Painel do morador, com seus dados, sua unidade e suas notificações.



Página inicial no celular.

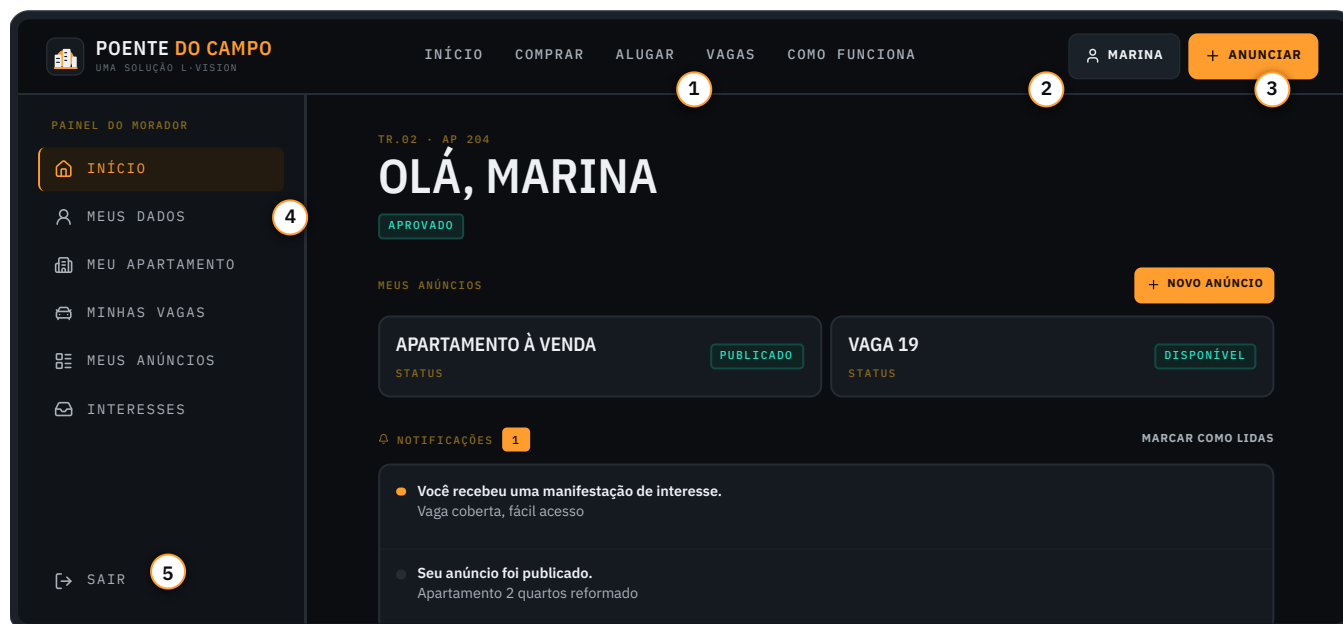
■ ABAS DO PAINEL DO MORADOR

Ao tocar em **Perfil**, aparece no alto uma faixa de abas. No celular, deslize a faixa para o lado para ver todas.

ABA	PARA QUE SERVE	CAPÍTULO
Início	Situação do cadastro, resumo dos anúncios e notificações.	08
Meus dados	Corrigir nome, telefone e WhatsApp.	08
Meu apartamento	Conferir a torre e o apartamento vinculados à conta.	08
Minhas vagas	Ver as vagas da sua unidade e anunciá-las.	08
Meus anúncios	Editar, pausar, concluir, encerrar ou excluir anúncios.	11
Interesses	Ver quem demonstrou interesse e responder.	12

■ NO COMPUTADOR

As mesmas funções mudam de lugar: o menu vai para o topo e as abas do painel viram um menu na lateral. A barra inferior e o botão flutuante não aparecem.



Painel do morador no computador.

1	Menu superior	Início , Comprar , Alugar , Vagas e Como funciona .
2	Botão da conta	Mostra o seu primeiro nome e abre o Painel do morador. Antes de entrar, o botão se chama Entrar .
3	Anunciar	Começa um anúncio novo.
4	Menu lateral	As mesmas seis abas do painel, uma abaixo da outra.
5	Sair	Encerra a sessão e volta para a página inicial.

06

PROCURAR APARTAMENTOS

Como encontrar um apartamento para comprar ou alugar e falar com quem anunciou.

PARA QUE SERVE

A lista de apartamentos é aberta a todos, com ou sem conta. Mostra os anúncios publicados por moradores e proprietários do condomínio.

■ ABRIR A LISTA E BUSCAR

Toque em **Aptos** na barra inferior. Os atalhos **Comprar** e **Alugar** do menu abrem a mesma lista, já separada por tipo.

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Busca rápida | Digite o apartamento ou a torre (por exemplo, AP 101 ou TR.01) e toque em Buscar . |
| 2 | Tipo | Escolha Todos , Venda ou Locação e toque em Buscar . |
| 3 | Filtros avançados | Toque para abrir mais opções (tabela abaixo). |
| 4 | Ver anúncio | Abre a página completa daquele apartamento. |

■ FILTROS AVANÇADOS

Torre	Mostra só uma torre.
Quartos (mín.) e Vagas (mín.)	Quantidade mínima de quartos e de vagas.
Área mín. (m²)	Tamanho mínimo do apartamento.
Preço mínimo e Preço máximo	Faixa de valor. Digite só números.
Mobiliado	Marque para ver só os mobiliados.

Toque em **Aplicar** para filtrar e em **Limpar** para voltar à lista completa. Quando há muitos anúncios, use **Anterior** e **Próxima** no fim da página.

Cada cartão mostra o tipo, a torre e o apartamento, o título, a área, os quartos, banheiros e vagas, e o valor. A etiqueta **Novo** marca anúncios publicados nos últimos 7 dias.



Lista de apartamentos, com busca e filtros.

■ DENTRO DO ANÚNCIO

A página do anúncio traz até 2 fotos (toque na miniatura para trocar a foto grande), as características, a descrição e os valores.

- | | | |
|---|----------------|--|
| 1 | Valores | Valor de venda ou do aluguel por mês, com condomínio e IPTU quando informados. |
| 2 | Contato | Duas formas de falar com o anunciante, descritas a seguir. |

■ FALAR COM O ANUNCIANTE

Direto pelo telefone. Se o anunciante deixou um número público, aparecem os botões **Entrar em contato pelo WhatsApp**, que abre a conversa com uma mensagem pronta, e o do telefone, que faz a ligação.

Pelo formulário “Tenho interesse”. Funciona sempre, mesmo quando o anunciante não mostra telefone:

- 1 Preencha **Seu nome**.
- 2 Informe **Telefone/WhatsApp** ou **E-mail**. Pelo menos um dos dois é obrigatório, para o anunciante conseguir responder.
- 3 Se quiser, escreva uma **Mensagem (opcional)**, com até 500 caracteres.
- 4 Toque em **Enviar interesse**. Aparece “Interesse enviado! O anunciante poderá entrar em contato com você.”

POENTE DO CAMPO
UMA SOLUÇÃO L-VISION

← VOLTAR AOS APARTAMENTOS

VENDA APARTAMENTO 101 · TR.01

APARTAMENTO 3 QUARTOS COM VARANDA

VALOR DE VENDA

R\$ 450.000

Condomínio R\$ 620
IPTU R\$ 95

CONTATO

ENTRAR EM CONTATO PELO WHATSAPP

TENHO INTERESSE

SEU NOME

TELEFONE/WHATSAPP E-MAIL

MENSAGEM (OPCIONAL)

ENVIAR INTERESSE

INÍCIO APTOS VAGAS ANÚNCIOS PERFIL

Anúncio de apartamento: valor e contato.

07

VAGAS DE GARAGEM

Locação de vagas entre moradores: quem pode ver, como buscar e como obter o contato.

PARA QUE SERVE

Permite que um morador alugue a vaga de outro morador. Por regra do condomínio, é proibida a locação de vagas para pessoas de fora, e por isso esta área só abre para moradores com cadastro aprovado.

■ QUEM CONSEGUE VER

Visitante	Ao tocar em Vagas , o site pede o login.
Cadastro em análise	Aparece o aviso “Esta vaga é exclusiva para moradores do Condomínio Poente do Campo.” A lista só é liberada após a aprovação.
Morador aprovado	Vê a lista completa e pode manifestar interesse.

■ BUSCAR UMA VAGA

- 1 Toque em **Vagas** na barra inferior.
- 2 Para ir direto, digite a torre ou o número da vaga na busca (por exemplo, TR.01 ou Vaga 19) e toque em **Buscar**.
- 3 Para refinar, use os filtros **Torre**, **Nº da vaga**, **Posição** (Coberta ou Descoberta) e **Valor máx. (R\$/mês)**, e toque em **Aplicar**. **Limpar** desfaz os filtros.

Cada cartão mostra o número da vaga, a torre e o apartamento a que ela é vinculada, se é coberta ou descoberta, se é padrão ou PCD, o valor por mês e a situação: **Disponível** ou **Reservada**.



Lista de vagas (somente moradores aprovados).

■ MANIFESTAR INTERESSE E VER O CONTATO

- 1 No cartão da vaga, toque em **Tenho interesse**. Abre a página da vaga, com a descrição, as **Condições** de locação e o **Valor mensal**.
- 2 No quadro **Contato (somente moradores)**, escreva uma mensagem se quiser (até 500 caracteres).
- 3 Toque em **Tenho interesse nesta vaga**.
- 4 O site mostra “Interesse registrado!” e revela o primeiro nome do anunciante com os botões de WhatsApp e de telefone.

O anunciante é avisado na hora, por notificação, e vê o seu nome, a sua unidade e o seu telefone na aba Interesses dele. Se ele não tiver telefone cadastrado, o site informa que ele foi notificado e cabe a ele procurar você.

Ao abrir um anúncio que é seu, o quadro de contato mostra “Este é o seu anúncio” e um atalho para a aba Interesses.



Depois de tocar em “Tenho interesse nesta vaga”, o contato aparece.

08

PAINEL DO MORADOR

A sua área pessoal. Abra pelo atalho Perfil, na barra inferior.

■ ABA INÍCIO

PARA QUE SERVE

Mostra, em uma tela, como está o seu cadastro, o resumo dos seus anúncios e os avisos que o site enviou para você.

1	Abas	Faixa com as seis áreas do painel. Deslize para o lado.
2	Status	Situação do cadastro (tabela abaixo). Acima do nome ficam a sua torre e o seu apartamento.
3	Meus anúncios	Resumo com o status de cada anúncio e o botão Novo anúncio . Aparece depois da aprovação.
4	Notificações	Avisos do site. O ponto laranja marca os que você ainda não leu. Marcar como lidas limpa a contagem.

STATUS	O QUE SIGNIFICA
Pendente	Cadastro em análise. A administração está validando a sua unidade.
Aprovado	Unidade confirmada. Todas as funções liberadas.
Rejeitado	Cadastro não aprovado. Fale com a administração para regularizar.
Bloqueado	Acesso bloqueado. Fale com a administração.

As notificações avisam quando o cadastro é aprovado, quando um anúncio é publicado ou encerrado e quando alguém demonstra interesse em um anúncio seu.



Painel do morador: aba Início.

■ ABA MEUS DADOS

PARA QUE SERVE

Manter o seu nome e os seus telefones corretos. É por eles que os outros moradores falam com você sobre as suas vagas.

- 1 Em **Perfil**, toque na aba **Meus dados**.
- 2 Altere **Nome completo**, **Telefone** ou **WhatsApp**.
- 3 Toque em **Salvar dados**. Aparece “Dados atualizados.”

O e-mail e o CPF aparecem só para conferência e não podem ser alterados por aqui. O CPF é marcado como **privado**: nenhum outro morador ou visitante o vê.

■ ABA MEU APARTAMENTO

PARA QUE SERVE

Conferir a unidade vinculada à sua conta. É ela que define qual apartamento e quais vagas você pode anunciar.

A aba mostra a **Torre** e o **Apartamento** informados no cadastro, com o aviso “Vínculo oficial. Correções somente pela administração.” Se a unidade estiver errada, procure a administração.

Se a sua conta estiver sem unidade, a aba mostra um formulário: escolha a torre e o apartamento e toque em **Informar unidade**. A unidade passa pela mesma conferência da administração.

■ ABA MINHAS VAGAS

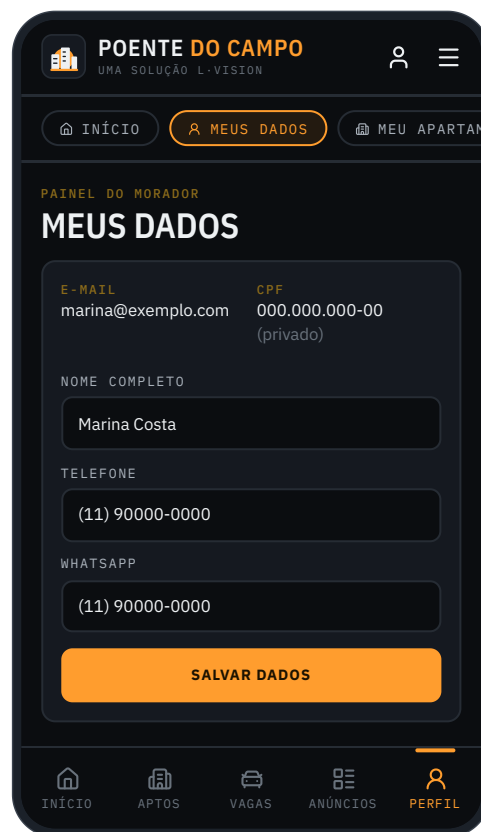
PARA QUE SERVE

Listar as vagas de garagem que pertencem à sua unidade, conforme a relação oficial do condomínio, e anunciar cada uma com um toque.

Cada vaga aparece com o número, a posição (Coberta ou Descoberta) e o tipo (Padrão ou PCD).

- **Anunciar vaga** abre o anúncio já com aquela vaga escolhida (capítulo 10).
- A etiqueta **Anunciada** indica que a vaga já tem anúncio em andamento.

A lista só aparece depois da aprovação do cadastro. Se constar “Nenhuma vaga vinculada à sua unidade” e você tiver vaga, fale com a administração para corrigir a relação.



Aba Meus dados.



Aba Minhas vagas.

09

ANUNCIAR APARTAMENTO

Publique o seu apartamento para venda ou locação em três etapas.

PARA QUE SERVE

Divulgar o apartamento da sua unidade para qualquer pessoa que visite o site, morador ou não.

ANTES DE COMEÇAR

O cadastro precisa estar **Aprovado**. Você só anuncia o apartamento vinculado à sua conta: o site preenche a unidade sozinho. Cada apartamento pode ter um anúncio de venda e um de locação ao mesmo tempo.

■ ETAPA 1: DADOS DO ANÚNCIO

- 1 Toque em **+ Anunciar** e escolha **Apartamento**.
- 2 Escolha **Venda** ou **Locação**. Esse tipo não pode ser trocado depois.
- 3 Preencha os campos (tabela abaixo) e toque em **Continuar**.

CAMPO	COMO PREENCHER
Título OBRIGATÓRIO	Uma frase que resume o imóvel, de 5 a 120 caracteres.
Descrição	Detalhes: reformas, vista, armários. Até 4.000 caracteres.
Valor de venda ou Aluguel mensal OBRIGATÓRIO	Só o número, em reais. Exemplo: 450000.
Condomínio e IPTU	Valores em reais. Podem ficar em branco.
Quartos , Banheiros , Vagas OBRIGATÓRIOS	Quantidades, de 0 a 10.
Área (m²) e Andar	Opcionais.
Aceita pets e Mobiliado	Marque o que se aplica.
Telefone e WhatsApp (Contato público)	Os números aqui ficam visíveis para qualquer visitante . O WhatsApp já vem com o número do seu cadastro: apague se preferir receber contatos só pelo formulário "Tenho interesse".

POENTE DO CAMPO
UMA SOLUÇÃO L-VISION

NOVO ANÚNCIO

APARTAMENTO

1 DADOS — 2 FOTOS — 3 PRÉVIA

APARTAMENTO 204 • TR.02

VENDA LOCAÇÃO

TÍTULO

Ex.: Apartamento 3 quartos com varanda

DESCRIÇÃO

VALOR DE VENDA (R\$)

450000

CONDOMÍNIO (R\$) IPTU (R\$)

QUARTOS BANHEIROS VAGAS

2 1 1

INÍCIO APTOS VAGAS ANÚNCIOS PERFIL

Etapa 1: dados do anúncio (parte de cima da tela).

■ ETAPA 2: FOTOS

- 1 Toque em **+ Adicionar foto** no primeiro quadro e escolha a imagem na galeria do aparelho ou tire na hora.
- 2 Repita no segundo quadro, se quiser uma segunda foto.
- 3 Para substituir, toque em **Trocar**. Para remover, toque na lixeira.
- 4 Toque em **Pré-visualizar**.

Quantidade Até 2 fotos por anúncio. A primeira é a capa.

Formatos JPG, PNG ou WebP.

Tamanho O site reduz a foto sozinho antes de enviar.

As fotos são opcionais, mas anúncio com foto chama mais atenção.



Etapa 2: fotos.

■ ETAPA 3: PRÉVIA E PUBLICAÇÃO

- 1 Confira o cartão “Assim seu anúncio aparecerá”: foto, título, características, valor e contato público.
- 2 Para corrigir, toque em **Voltar**. O que você já preencheu é mantido.
- 3 Toque em **Publicar anúncio**.

O site abre **Meus anúncios** com a confirmação “Anúncio salvo!”. Quando a moderação do condomínio está ligada, o anúncio fica **Pendente** até a administração aprovar. Ao ser aprovado, passa para **Publicado**, aparece na lista pública e você recebe a notificação “Seu anúncio foi publicado.”



Etapa 3: prévia e publicação.

10

ANUNCIAR VAGA

Ofereça a vaga da sua unidade para locação a outros moradores.

PARA QUE SERVE

Colocar para alugar uma vaga de garagem vinculada ao seu apartamento. O anúncio só é visto por moradores aprovados.

IMPORTANTE

As vagas de garagem são destinadas exclusivamente a moradores do Condomínio Poente do Campo. É proibida a locação para pessoas externas ao condomínio.

ANTES DE COMEÇAR

O cadastro precisa estar **Aprovado**. Você só anuncia vagas vinculadas ao seu apartamento na relação oficial do condomínio. Cada vaga tem um anúncio por vez: para anunciar de novo, encerre ou exclua o anterior.

PASSO A PASSO

- 1 Toque em **+ Anunciar** e escolha **Vaga de garagem**. Outra forma: em **Perfil**, aba **Minhas vagas**, toque em **Anunciar vaga** na vaga desejada.
- 2 **Etapa 1.** Em **Vaga**, escolha qual das suas vagas será anunciada. Preencha:
 - **Título** (obrigatório): de 5 a 120 caracteres. Exemplo: Vaga coberta, fácil acesso.
 - **Descrição**: opcional, até 2.000 caracteres.
 - **Valor mensal (R\$)** (obrigatório): só o número. Exemplo: 250.
 - **Condições de locação**: prazo mínimo, forma de pagamento, tamanho de veículo. Até 1.000 caracteres.
- 3 Toque em **Continuar**.
- 4 **Etapa 2.** Adicione até 2 fotos, se quiser, do mesmo jeito do anúncio de apartamento, e toque em **Pré-visualizar**.
- 5 **Etapa 3.** Confira a prévia e toque em **Publicar anúncio**.

O anúncio segue a mesma regra de aprovação: fica **Pendente** até a administração liberar e, então, passa para **Disponível**.

COMO OS INTERESSADOS FALAM COM VOCÊ

O anúncio de vaga não tem campo de telefone. Quando um morador aprovado toca em “Tenho interesse nesta vaga”, o site mostra a ele o seu primeiro nome e o telefone e o WhatsApp do seu cadastro. Por isso, mantenha esses números em dia na aba **Meus dados**.



Escolha do tipo de anúncio.

11 GERENCIAR SEUS ANÚNCIOS

Na aba Meus anúncios você acompanha o status e decide o que fazer com cada anúncio.

PARA QUE SERVE

Reunir todos os seus anúncios, de apartamento e de vaga, com a situação de cada um e os botões para alterar, tirar do ar, concluir ou apagar.

■ ABRIR

Toque em **Anúncios** na barra inferior, ou em **Perfil** e depois na aba **Meus anúncios**. A tela tem duas partes: **Meus apartamentos** e **Minhas vagas**. O botão **Novo anúncio** começa outro.

- | | | |
|---|------------------|--|
| 1 | Etiquetas | Tipo do anúncio e status atual. |
| 2 | Ações | Botões disponíveis para aquele status. |

Em anúncios de apartamento publicados, o link **Ver anúncio público** abre a página como os visitantes a veem.

■ O QUE CADA BOTÃO FAZ

BOTÃO	FINALIDADE	APARECE QUANDO
Editar	Abre o anúncio para corrigir textos, valores e fotos.	O anúncio não foi finalizado.
Pausar	Tira o anúncio do ar por um tempo, sem apagar.	Publicado ou Disponível.
Ativar	Volta a exibir um anúncio pausado.	Pausado e já aprovado antes.
Marcar vendido , Marcar alugado ou Marcar alugada	Registra que o negócio foi fechado e retira o anúncio da lista.	Publicado ou Disponível.
Encerrar	Finaliza o anúncio sem negócio fechado.	O anúncio não foi finalizado.
Excluir	Apaga o anúncio de vez.	Sempre.



Aba Meus anúncios, com os botões de ação.

TRÊS AÇÕES PEDEM CONFIRMAÇÃO

Ao tocar em **Marcar vendido/alugado**, **Encerrar** ou **Excluir**, o botão muda para **Confirmar...** ao lado de **Cancelar**. Só o segundo toque executa a ação. Um apartamento vendido, alugado ou encerrado não pode mais ser editado nem reativado: resta apenas excluir e, se for o caso, criar um anúncio novo.

■ SIGNIFICADO DE CADA STATUS

STATUS	VALE PARA	SIGNIFICADO	APARECE PARA O PÚBLICO?
Pendente	Apartamento e vaga	Aguardando aprovação da administração.	Não
Publicado	Apartamento	Aprovado e no ar.	Sim, para todos
Disponível	Vaga	Aprovada e no ar.	Sim, para moradores aprovados
Reservada	Vaga	Em negociação. Continua na lista, com a etiqueta Reservada.	Sim, para moradores aprovados
Pausado / Pausada	Apartamento e vaga	Fora do ar por decisão sua ou da administração.	Não
Vendido / Alugado / Alugada	Apartamento e vaga	Negócio concluído.	Não
Encerrado / Encerrada	Apartamento e vaga	Anúncio finalizado.	Não

EDITOU E O ANÚNCIO VOLTOU PARA PENDENTE?

É o esperado. Com a moderação ligada, toda alteração no conteúdo de um anúncio já aprovado passa de novo pela análise da administração antes de voltar ao ar.

12

INTERESSES RECEBIDOS

Veja quem quer o seu apartamento ou a sua vaga e responda pelo WhatsApp.

PARA QUE SERVE

Guardar, em uma lista, todas as pessoas que demonstraram interesse nos seus anúncios, com o contato de cada uma.

■ COMO VOCÊ FICA SABENDO

A cada novo interesse, o site cria a notificação “Você recebeu uma manifestação de interesse.” na aba **Início** do painel, com o título do anúncio. O site não envia e-mail nem mensagem de celular: vale abrir o painel de vez em quando.

■ ABRIR A LISTA

- 1 Toque em **Perfil** na barra inferior.
- 2 Deslize a faixa de abas até o fim e toque em **Interesses**.

■ O QUE CADA CARTÃO MOSTRA

Título e data	A qual anúncio o interesse se refere e quando chegou.
Novo / Lido	Etiqueta que separa o que você ainda não tratou.
Quem é	Nome e contato. Quando é um morador, aparecem a torre, o apartamento e a palavra morador . Visitantes aparecem com o telefone ou o e-mail que digitaram.
Mensagem	O recado que a pessoa escreveu, se houver.

■ RESPONDER

- 1 Toque em **WhatsApp**. A conversa abre com uma saudação pronta, que cita o anúncio. O botão aparece quando a pessoa informou telefone.
- 2 Se o contato for só e-mail, responda pelo seu programa de e-mail.
- 3 Depois de tratar, toque em **Marcar como lido**. A etiqueta muda de Novo para Lido.

Quando fechar negócio, volte a **Meus anúncios** e marque o anúncio como vendido ou alugado (capítulo 11), para ele sair da lista pública.



Aba Interesses.

13

PRIVACIDADE E REGRAS

Quem vê cada dado seu e as regras que valem para todos os anúncios.

■ QUEM VÊ OS SEUS DADOS

DADO	QUEM VÊ
CPF	Você e a administração. É usado só para validar o cadastro e nunca aparece em anúncio.
E-mail	Você e a administração. Não é exibido nos anúncios.
Telefone e WhatsApp no anúncio de apartamento	Qualquer visitante, mas só se você preencher o quadro “Contato público” do anúncio. Em branco, ninguém vê.
Telefone e WhatsApp do cadastro	Moradores aprovados que manifestarem interesse em uma vaga sua, junto com o seu primeiro nome.
Torre e apartamento	Aparecem nos seus anúncios, pois identificam o imóvel ou a vaga.

■ O QUE VOCÊ REVELA AO DEMONSTRAR INTERESSE

Em um apartamento	O anunciante recebe o nome, o telefone ou o e-mail e a mensagem que você digitou no formulário.
Em uma vaga	O anunciante vê o seu nome, a sua torre e apartamento e o telefone do seu cadastro.

■ REGRAS DOS CLASSIFICADOS

Vagas só entre moradores. É proibida a locação de vaga para pessoas de fora do condomínio. O contato dos anunciantes de vaga só é liberado a moradores aprovados.

Cada um anuncia o que é da sua unidade. O site só permite anunciar o apartamento e as vagas vinculados ao seu cadastro.

Um anúncio por vez. Cada vaga tem um anúncio em andamento. Cada apartamento pode ter um de venda e um de locação.

Anúncios podem passar por análise. A administração pode aprovar, pausar, editar ou excluir anúncios.

Mantenha os anúncios em dia. Fechou negócio ou desistiu? Marque como vendido ou alugado, ou encerre o anúncio.

PROTEÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais são tratados conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Dúvidas sobre os seus dados devem ser encaminhadas à administração do condomínio.

14 DÚVIDAS FREQUENTES

Respostas rápidas para as situações mais comuns.

Não recebi e-mail de confirmação do cadastro.

O site não envia esse e-mail. O cadastro é liberado pela administração do condomínio. Acompanhe o status em

Perfil.

Meu cadastro continua Pendente.

A aprovação é manual, feita pela administração. Se demorar, procure a administração e informe o nome e a unidade usados no cadastro.

Esqueci a senha ou quero trocá-la.

Procure a administração: ela define uma senha nova para a sua conta. Não há recuperação por e-mail.

Cadastrei a torre ou o apartamento errado.

A unidade é um vínculo oficial e só a administração corrige.

Toco em Vagas e aparece um aviso de exclusividade.

A lista de vagas só abre para moradores com cadastro Aprovado. Confira o seu status em **Perfil**.

Toco em Anunciar e o site me leva para a minha conta.

Seu cadastro ainda não foi aprovado. Anúncios são liberados depois da aprovação.

Não aparece nenhuma vaga em Minhas vagas.

A lista segue a relação oficial do condomínio. Se a sua unidade tem vaga e ela não aparece, peça a correção à administração.

“Todas as suas vagas já estão anunciadas.”

Cada vaga tem um anúncio por vez. Encerre ou exclua o anúncio atual em Meus anúncios para criar outro.

“Já existe um anúncio ativo para este item.”

O apartamento já tem um anúncio do mesmo tipo (venda ou locação) pendente, publicado ou pausado. Edite o que existe ou encerre-o antes.

Publiquei e o anúncio não aparece na lista.

Ele está Pendente, aguardando a aprovação da administração. O status aparece em Meus anúncios.

A foto não envia.

Use JPG, PNG ou WebP. O limite é de 2 fotos por anúncio: para colocar outra, toque em **Trocar** em uma das atuais.

“Muitas tentativas. Aguarde alguns minutos e tente novamente.”

É uma proteção contra uso abusivo. Espere um pouco e repita a operação. Pode acontecer com várias pessoas usando a mesma rede Wi-Fi.

“Sessão expirada. Entre novamente.”

A conexão com a conta caiu. Entre de novo com e-mail e senha e repita o que estava fazendo.

Posso usar a mesma conta no celular e no computador?

Sim. Entre com o mesmo e-mail e a mesma senha em cada aparelho.

Quero alugar minha vaga para alguém de fora.

Não é permitido. As vagas são de uso exclusivo de moradores do condomínio.

Não quero mostrar meu telefone no anúncio de apartamento.

Deixe em branco os campos do quadro “Contato público”. Os interessados usam o formulário e você os vê na aba

Interesses.



PRECISA DE AJUDA?

Para cadastro, senha, unidade, vagas vinculadas e aprovação de anúncios, procure a administração do Condomínio Poente do Campo.